

Regulamin Okręgowej Komisji Ochrony Wód Przy Zarządzie Okręgu PZW w Gdańsku

Rozdział I. Struktura organizacyjna

1. Okręgowa Komisja Ochrony Wód (OKOW) składa się z 9 - 17 członków i zostaje powołana przez Zarząd Okręgu PZW (ZO) na wniosek v-ce prezesa ds. ochrony na okres trwania kadencji Zarządu Okręgu.
2. Skład osobowy OKOW zostaje wyłoniony na spotkaniu zorganizowanym przez v-ce prezesa ds. ochrony wód z udziałem zgłoszonych kandydatów.
3. Do OKOW wchodzi: komendanci powiatowi SSR, przedstawiciel Biura Okręgu, członkowie Zarządu Okręgu, osoby proponowane przez Koła PZW Okręgu Gdańsk.
4. Spośród członków OKOW, na wniosek v-ce prezesa, wyłania się przewodniczącego OKOW oraz Prezydium liczące do 9 osób.
5. Pracami OKOW kieruje powołane Prezydium pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą OKOW sprawuje v-ce prezes ds. ochrony wód Zarządu Okręgu.
7. Posiedzenia OKOW odbywają się dwa razy w roku, prezydium co najmniej raz na kwartał lub w wyjątkowych sytuacjach, na wezwanie v-ce prezesa ds. ochrony ZO.

Rozdział II. Zadania i zasady działania OKOW

Naczelnym zadaniem OKOW jest zorganizowanie skutecznego systemu ochrony wód okręgu. Powyższy cel OKOW realizuje poprzez:

1. Współpracę z PSR, Policją, Strażą Leśną, Strażą Miejską, Strażą Graniczną i organami administracji samorządowej w zakresie ochrony wód i zwalczaniu kłusownictwa.
2. Organizowanie raz w roku szkolenia dla strażników SSR oraz egzaminów dla kandydatów na strażników. Szkolenia obowiązkowe zgodnie z wytycznymi PSR. Ponowny egzamin dla strażników z przerwą powyżej dwóch lat. Egzamin przeprowadza Komendant Powiatowy (w obecności komendanta PSR) w formie testu. Pytania testowe i regulamin przygotowuje komisja trzy osobowa powołana z członków OKOW.
3. Rekomendowanie Zarządowi Okręgu kandydatów na komendantów powiatowych SSR.
4. Coroczną ocenę wykonywanych zadań ochrony wód przez koła, którym przydzielono je pod opiekę z weryfikacją opiekunów wód i z wykorzystaniem funduszy OKOW.
5. Ocenę działalności Komendantów Powiatowych SSR oraz efektywności pracy SSR w kołach.
6. Organizowanie akcji kontroli wód z wykorzystaniem członków OKOW.
7. Nadzorowanie komendantów powiatowych w zakresie wydawania nowych legitymacji i oznak strażników SSR po zaliczonym egzaminie oraz przedłużenia ważności w terminie do 31 stycznia kolejnego roku. Po tym terminie legitymacje SSR nie będą przedłużane. Dla nowych strażników po spełnieniu określonych warunków (szkolenie, egzamin, RODO)
8. Opracowywanie i wdrażanie nowych wzorów druków i formularzy niezbędnych do pracy SSR Okręgu.

9. Przygotowanie sprawozdania za ubiegły rok i przedstawienie go pod obrady władz okręgu na styczniowym posiedzeniu w kolejnym roku.
10. Zgłaszanie pod obrady ZO propozycji stawek z tytułu opieki i ochrony wód okręgu.
11. Przygotowanie propozycji budżetu OKOW do zatwierdzenia przez ZO.
12. Zgłaszanie do ZO potrzeb na sprzęt i akcesoria wykorzystywane w systemie ochrony wód.
13. Weryfikacji propozycji o przyznanie najaktywniejszym strażnikom SSR Okręgu wyróżnień w postaci: ulg w składkach okręgowych na zagospodarowanie i ochronę wód - co rok, uhonorowania paterami, pucharami, statuetkami lub dyplomami – raz na cztery lata.
14. Celem umożliwienia Komisji merytorycznej oceny systemu ochrony wód okręgu, przyjmuje się:
 - kwartalne sprawozdanie SSR koła (załącznik nr 5) składanych do dnia 15 miesiąca następującego po kwartale którego tyczy się sprawozdanie SSR Koła wraz z sprawozdaniami kontroli wód (załącznik nr 1)
 - sprawozdanie kwartalne składane jest do Komendanta Jednostki SSR
 - a) do 30 września dowódcy grup (komendanci kół) prześlą do OKOW, za pośrednictwem właściwego Komendanta Powiatowego, pisemne propozycje ulg na zagospodarowanie i ochronę wód dla strażników SSR co roku, oraz wnioski na wyróżnienia (statuetki, patery i dyplomy) podpisane przez dowódcę grupy lub komendanta koła raz na cztery lata.
 - b) do końca października OKOW weryfikuje ww. wnioski i przedstawia je na listopadowym posiedzeniu władz okręgu.
 - c) koło może wnioskować o wyróżnienie do 5 osób, przy czym gdy wniosek dotyczy ulgi w składce okręgowej, wnioskowany może skorzystać wyłącznie z ulgi przewidzianej w strukturze składek okręgu na dany rok.
 - d) Warunki jakie muszą być spełnione dla osób które zostały przedstawione do wyróżnienia:
 - Strażnik musi posiadać nieprzerwany 2 letni staż w SSR (być aktywny).
 - Strażnik musi posiadać zaświadczenie o ochronie danych osobowych RODO – PZW.
 - Strażnik musi uczestniczyć w corocznym szkoleniu strażników organizowanym przez komendanta Państwowej Straży Rybackiej.
 - Wszystkie kontrole patroli obowiązkowo zgłaszane są do Komendanta Powiatowego.
 - Minimalna ilość kontroli w ciągu okresu rozliczeniowego - 8 kontroli (dwie kontrole w kwartale).
 - Złożenie prawidłowo rozpisanych sprawozdań z kontroli (załącznik nr 1) przez dowódcę patrolu– zgodnie z regulaminem OKOW.
 - Złożenie przez Komendanta Koła prawidłowo rozpisanego i w terminie kwartalne sprawozdania SSR (załącznik nr. 5) – zgodnie z regulaminem OKOW.Niespełnienie powyższych warunków eliminuje strażników z danego koła do uzyskania ulgi w opłatach.
 - e) zasady przedstawione w pkt. c) i d) nie wykluczają wystąpienia do ZO o wyróżnienie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

Rozdział III. Zasady tworzenia i wykorzystania Funduszu Ochrony Wód przez SSR

1. Na Fundusz Ochrony Wód składają się kwoty wynikające z przemnożenia długości rzek w kilometrach lub hektarach oraz powierzchni jezior i zbiorników zaporowych w hektarach, przez stawki na ich ochronę uchwalone przez ZO na dany rok oraz inne kwoty wynikające z rocznego planu działania OKOW na dany rok.
2. Utworzony fundusz służy refundacji kosztów użycia prywatnych, społecznych i wyjątkowo, jeśli pozwalają na to przepisy, również państwowych środków transportu (samochody, łodzie, itp.), a w szczególności na:
 - realizację ochrony wód bezpośrednio przez koła wędkarskie okręgu;
 - działania kontrolne organizowane przez OKOW i komendantów powiatowych SSR;
 - inne niezbędne wydatki wynikające z realizacji planowanych przez OKOW zadań.
3. Fundusz Ochrony Wód nie może być przekroczony, a środki niewykorzystane nie przechodzą na kolejny rok.
4. Korzystanie z Funduszu Ochrony Wód realizowane ma być w oparciu o przepisy finansowe obowiązujące w PZW.
5. Zarząd Okręgu powiadamia pisemnie koła opiekujące się wodami oraz posiadające SSR i realizujące zadania ochrony wód o przyznanych środkach finansowych na ich ochronę w danym roku.
6. Okres rozliczeniowy finansowej działalności ochrony wód obejmuje rok kalendarzowy liczony od 01 stycznia do 31 grudnia danego roku, przy czym w styczniu i lutym koło organizuje ochronę wód z własnych środków.
7. Uruchomienie środków finansowych dla koła, z tytułu ochrony wód, następuje po zatwierdzeniu przez Biuro Zarządu Okręgu.
8. Każda kontrola wykonywana przez patrol SSR musi zostać zgłoszona telefonicznie lub sms do Komendanta Powiatowego z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowaną kontrolą SSR. Informacja powinna zawierać datę kontroli, godzinę kontroli, miejsce oraz ilość strażników.
9. Kontrola wykonywana przez Komendanta Powiatowego musi zostać zgłoszona do v-ce prezesa ds. ochrony wód Okręgu Gdańskiego.
10. Komendant Powiatowy prowadzi rejestr zgłoszeń SSR kół i przesyła je co miesiąc do Biura Okręgu w terminie do dnia 15 kolejnego miesiąca.
11. Wypłata środków finansowych z Funduszu Ochrony Wód dla kół następuje po spełnieniu warunków ust. 7, 8, 9 i 10 na podstawie dostarczonego do Biura Okręgu i pozytywnie zweryfikowanego przez Pion Gospodarki Rybacko - Wędkarskiej Biura Okręgu kompletu dokumentów:
 - „Polecenie wyjazdu służbowego”, (załącznik 6) podpisane przez prezesa koła z zaznaczeniem daty, zakresu kontroli, wymienionym z imienia i nazwiska co najmniej 2-3 osobowym składem patrolu z potwierdzonymi, własnoręcznymi podpisami.
 - Wypełniony druk „Ewidencja Przebiegu Pojazdu” (załącznik 7) w przypadku używania prywatnego samochodu osobowego podczas kontroli wód;
 - Rejestru zgłoszeń prowadzonego przez Komendanta Powiatowego.
12. Dokumentami z przeprowadzonej kontroli są:
 - „Sprawozdanie z kontroli (wzór załącznik nr1) dostarczone do Komendanta Jednostki do 15 dnia kolejnego miesiąca.
 - Jeżeli ujawniono znalezienie porzuconych ryb lub narzędzi służących do ich połowu należy odnotować fakt ich przekazania właściwym organom.
 - Jeśli były do wędkarza jakiegokolwiek zastrzeżenia, należy je wyszczególnić, opisać podjęte decyzje.
 - Sprawozdanie podpisuje czytelnie dowodzący patrol;

- Zawiadomienie o Popęlnieniu Wykroczenia (Załącznik nr 2)
 - Jeżeli nastąpiło ujawnienie wykroczenia lub przestępstwa, które należy niezwłocznie (max. w czasie 72 godzin) przekazać do Policji lub Państwowej Straży Rybackiej.
 - Jeżeli sprawcą wykroczenia jest członek PZW to sporządzamy dodatkowo Meldunek o wykroczeniu (załącznik nr 3) do Rzecznika Dyscyplinarnego Koła;
- „Pokwitowanie Nr ...” (załącznik 4), - odebranie ryb – przekazujemy uprawnionemu do rybactwa **niezwłocznie** (max. w czasie 72 godzin od zaistniałego zdarzenia) oraz stosownym organom.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Komendantem Jednostki jest Komendant Etatowej Straży Okręgu Gdańskiego PZW - w przypadku jego braku Komendanci Powiatowi.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w sposobie wykorzystania ww. Funduszu Ochrony Wód mogą być wprowadzone po zakończeniu roku budżetowego.
4. Sprawy i problemy nieujęte w tym Regulaminie są kierowane do rozpatrzenia na posiedzeniach Prezydium lub Zarządu Okręgu PZW lub na posiedzenie OKOW.
5. Unieważnia się obowiązujący dotychczas „Regulamin Okręgowej Komisji Ochrony Wód” wprowadzony uchwałą Zarządu PZW w Gdańsku Nr Z-59/17 z dnia 26.09.2017r
6. Niniejszy Regulamin zatwierdzony Uchwałą ZO PZW Nr P-14/19 w Gdańsku z dnia 16.04.2019 wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.